PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, diciembre 20 de 2024

Señor (a)
José Rogelio Baena Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781816
Coordinado Académico
Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781816 del 2024

Vivialba Giraldo Restrepo identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088273173 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada presencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago

correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Ingles en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participé en reuniones equipo de bilingüismo. Reunión Final Bilingüismo. Diciembre 17	Lista de asistencia diciembre 6 de 2024 Lista de Asistencia
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guía de Aprendizaje y plan de trabajo concertado publicado Teams de las fichas: 2925464_BPO: competencia de Proveer servicios especializados. 2925464_BPO: Competencia de promover de interacción idónea 2925545_Hoteleria Reporte de inasistencia en Sena Sofia 2925464_BPO: Proveer servicios especializados: Instrumentos de	Fotos de pantalla de material publicado en Teams y reporte de asistencia en Sena Sofia

		recolección de información, investigación, aplicación y exposición final. 2925464_BPO: Promover de interacción idónea: Mi niño interior. Reconocimiento y sanación. 2925545_Hoteleria: Presentación de Video realizando unas reservas, incluyendo los temas trabajados en clase.	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó Publicación de evidencias en la plataforma Teams. Publicación y calificación de evidencias	Fotos de pantalla de las evidencias publicadas en la plataforma Teams
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento Página 2 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el	Emisión de juicios Ficha: viernes, 13 de diciembre: 2925464_BPO: competencia de Proveer servicios especializados. 2925464_BPO: Competencia de promover de interacción idónea 2925545_Hoteleria Reporte de inasistencia temporal	Documento de Emisión de juicios

	procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.		
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Promoción de la Oferta Educativa por medio de redes sociales.	Fotos
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presentó Informe de ejecución y planilla de SI contratistas, debidamente diligenciados y entregados a tiempo	Documentación de informe de ejecución y planilla SI
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto,	Se ejecutó el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA	Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices,

	compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.		Coordinadores e instructores y personal administrativo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9478978065 y 9479062098 de la planilla, Aportes en línea, para el periodo de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Vivialba Giraldo Restrepo

Contratista

C.C. No. 1088273173

Recibí a satisfacción:

Firma

José Rogelio Baena Gómez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5781816 de 2024

Coordinador Académico